

S P E C Y F I K A C J A


Istotnych warunków zamówienia publicznego
udzielanego w trybie:
przetargu nieograniczonego
na dostawę o wartości zamówienia poniżej progów unijnych

Zakup kruszywa wapiennego 2015

Zamawiający:
Zakład Gospodarki Komunalnej
w Morawicy Spółka z o.o.

Zatwierdził:
Marek Mazur
Prezes ZGK w Morawicy Sp. z o.o.

PREZES
mgr inż. Marek Mazur



Morawica, dnia 27.02.2015 r.

Spis Treści:

I. Zamawiający	str. 3
II. Tryb postępowania	str. 3
III. Przedmiot zamówienia	str. 3
IV. Termin wykonania zamówienia	str. 3
V. Warunki udziału w postępowaniu	str. 3
VI. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie	str. 4
VII. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu	str. 4
VIII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami	str. 6
IX. Wadium	str. 7
X. Termin związania ofertą.....	str. 7
XI. Opis sposobu przygotowywania ofert	str. 7
XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	str. 8
XIII. Opis sposobu obliczenia ceny	str. 9
XIV. Kryteria i sposób oceny ofert	str. 9
XV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	str. 10
XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	str. 11
XVII. Istotne dla stron postanowienia umowy oraz dopuszczalne zmiany postanowień umowy...str.	11
XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej	str. 11
XIX. Oferty częściowe i wariantowe	str. 11
XX. Zawarcie umowy ramowej i dynamiczny system zakupów.....	str. 11
XXI. Zamówienia uzupełniające	str. 12
XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą	str. 12
XXIII. Aukcja elektroniczna	str. 12
XXIV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu	str. 12
XXV. Podwykonawcy	str. 12

I. Zamawiający
Zakład Gospodarki Komunalnej w Morawicy Spółka z o.o.
ul. Kielecka 38, 26-026 Morawica
woj. Świętokrzyskie

tel./fax : 41 31 14 795
adres strony internetowej : zgkmorawica.pl
e-mail : zgk.m@wp.pl

II. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz 907 z późn. zm.); cyt. dalej jako: Pzp.

III. Przedmiot zamówienia

1. Nazwa zadania: Zakup kruszywa wapiennego -2015

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup kruszywa wapiennego o frakcji :

1/ 0-31,5 mm w ilości 6500 ton przeznaczonego do naprawy dróg tłuczniowych na terenie gminy Morawica ;

2/ 0-63 mm w ilości 5000 ton przeznaczonego do naprawy dróg tłuczniowych na terenie gminy Morawica.

3.Kruszywo musi spełniać wymagania normowe : PN – EN 13043 lub PN – EN 13242 .

4.Przedmiot zamówienia będzie odbierany ,transportem własnym Zamawiającego, sukcesywnie w zależności od jego bieżących potrzeb.

5.Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu zamówienia określonego w ust. 2 bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.

Kod CPV: 14212200-2

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do 30.12.2015 r. - sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków;

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art 22 ust. 1 Ustawy Pzp dotyczące:

1). Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu ,o którym mowa w art. 22 ust.1

2). Posiadania wiedzy i doświadczenia

Na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1

3). Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1

4). Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1

2. Spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust 1 Pzp

Na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 24 ust.1

3. Zgodnie z art. 26 ust 2b Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi do realizacji zamówienia zasobami, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu ocenione zostanie wg formuły „spełnia lub nie spełnia” na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów.

VI. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Zgodnie z art. 141 Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 kodeksu cywilnego.

3. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z art. 23 Pzp, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Wykonawcy występujący wspólnie (w tym również wspólnicy spółki cywilnej) każdy oddzielnie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp, a także muszą spełniać łącznie wymogi, o których mowa w art. 22 ust.1 Pzp.

Dla potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa powyżej każdy podmiot musi złożyć oddzielnie dokumenty wskazane w pkt VII ppkt 2b) i ppkt 3, oraz ppkt. 4 – jeżeli dotyczy.

VII. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w pkt XII ppkt 2 i formie określonej w pkt XI SIWZ:

1. Oświadczenie woli:

a) Wypełniony formularz oferty wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ

Wymagana forma dokumentu – oryginał

2. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

a) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ,

Wymagana forma dokumentu – oryginał

3. Oświadczenia i dokumenty wymagane przez zamawiającego w celu wykazania przez wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 Pzp.

a) oświadczenie od wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa art. 24, ust. 1 Pzp wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ

Wymagana forma dokumentu – oryginał

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za „zgodność z oryginałem”

4. Dokumenty dotyczące należenia do tej samej grupy kapitałowej

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Pzp należy przedłożyć:

a) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn.zm.) w przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej lub

b) informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.)
- wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ

Wymagana forma dokumentów – oryginał

5. W celu potwierdzenia, że oferowane kruszywo odpowiada wymogom określonym przez Zamawiającego, żąda załączenia do oferty świadectwa jakości oferowanego kruszywa, oddzielnie dla każdej oferowanej frakcji

Wymagana forma dokumentów – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem

6. Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia.

Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP zamiast dokumentów wymaganych w części VII pkt. 2

a) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

b) w zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może zamawiający żądać od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz.231) .

VIII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faks.

2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (*zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp*).

3. Przekazanie za pomocą faksu dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt jej otrzymania.

4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej: zgkmorawica.pl

5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Zakład Gospodarki Komunalnej w Morawicy Spółka z o.o.
ul. Kielecka 38, 26-026 Morawica
woj. świętokrzyskie
tel./fax : 41 31 14 795
adres strony internetowej: zgkmorawica.pl
e-mail: zgk.m@wp.pl

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana stanie się częścią tej SIWZ oraz przekazana zostanie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej: zgkmorawica.pl

7. Jeżeli wprowadzona zmiana prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Marzena Lis – 41 31 14 795 : godziny pracy Zakładu Gospodarki Komunalnej w Morawicy Spółka z o.o. poniedziałek 7³⁰- 17³⁰ , wtorek – piątek 7³⁰ – 15³⁰.

IX. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wymogi formalne:

a) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.

b) Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty, oświadczenia wskazane w pkt VII niniejszej SIWZ.

c) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ.

d) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

e) Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

f) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

g) Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, również te złożone na załącznikach do SIWZ muszą być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i wykonawcy w sposób wskazany w ppkt 1f).

h) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

i) Upoważnienie do podpisywania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez wykonawcę.

j) Dokumenty wymienione w pkt VII ppkt 5 SIWZ muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2002 r. Nr 42, poz. 369, z późn. zm.) dopuszcza się złożenie powyższych dokumentów poświadczonych przez notariusza.

k) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji stron).

l) Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

2. Opakowanie oferty

Oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzezroczystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie) z napisem:

**Zakład Gospodarki Komunalnej w Morawicy Spółka z o.o.
ul. Kielecka 38, 26-026 Morawica**

„Zakup kruszywa wapiennego - 2015”

**Imię i nazwisko /nazwa/ firma, dokładny adres, numery telefonów Wykonawcy
(dopuszcza się odcisk stempla)**

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.

Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

3. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu do składania ofert, określonym w pkt XII ppkt 2 SIWZ.

Powiadomienie powinno być opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia, opieczątowane i dostarczone w zamkniętej kopercie oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Zakład Gospodarki komunalnej w Morawicy Spółka z o.o.
ul. Kielecka 38, 26-026 Morawica

2. Termin składania ofert upływa w dniu **11.03.2015 r. o godz. 12.00.**

Oferty złożone po terminie jak wyżej zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestów.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Zakład Gospodarki Komunalnej w Morawicy Spółka z o.o.
ul. Kielecka 38, 26-026 Morawica

w dniu **11.03.2015 r. o godz. 12.15. Otwarcie ofert jest jawne.**

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie objętym niniejszą SIWZ i wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ, poprzez wskazanie w formularzu oferty brutto w tym podatek VAT oraz cenę jednostkową 1 tony kruszywa drogowego dla każdego zadania.

2. W ofercie należy podać cenę brutto cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena wskazana w ofercie będzie brana pod uwagę do porównania złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Nie będzie ona wartością umowy lecz jej wartością maksymalną.

4. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w całości zamówienia lub wybranej części.

5. Ceny jednostkowe stanowią cenę ryczałtowa.

XIV. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

- **cena – 90%**

- **odległość od siedziby zamawiającego do punktu odbioru kruszywa – 10%**

2. Sposób oceny ofert

Kryterium cena oferty ocenione zostanie wg poniższego wzoru:

$$A = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 90$$

gdzie:

A - ilość punktów za cenę

C_{\min} - najniższa cena brutto

C_n - cena brutto oferty badanej

Maksymalną ilość przyznanych punktów za powyższe kryterium, wynoszącą 90 otrzyma oferta o najniższej cenie.

Kryterium odległość oferty ocenione zostanie wg poniższego wzoru:

$$A = \frac{\text{Odl}_{\min}}{\text{Odl}_m} \times 10$$

gdzie:

A - ilość punktów za odległość od siedziby zamawiającego do punktu odbioru kruszywa

Odl_{\min} - najkrótsza odległość od siedziby zamawiającego do punktu odbioru kruszywa

Odl_m - odległość od siedziby zamawiającego do punktu odbioru kruszywa oferty badanej

Maksymalną ilość przyznanych punktów za powyższe kryterium, wynoszącą 10 otrzyma oferta o najmniejszej odległości punktu odbioru kruszywa od siedziby zamawiającego.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodującej istotnych zmian treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zastała poprawiona.

5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacje przyznana ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 na stronie internetowej: zgkmorawica.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
 - a) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy),
4. Termin i miejsce podpisania umowy
Zamawiający wskaże pisemnie termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w załączniku nr 4 do niniejszej SIWZ.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy, który jest załącznikiem nr 4 do niniejszej SIWZ.
2. W przypadku udzielenia zamówienia dla podwykonawcy zobowiązania wykonawcy wobec Zamawiającego nie ulegają zmianie.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców w takim stopniu jakby to były działania własne.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadkach:
 - a) wystąpią istotne zmiany w zakresie świadczonych dostaw,
 - b) zmiany osób przy pomocy których wykonawca realizuje przedmiot umowy po stronie wykonawcy lub zmiany osób po stronie zamawiającego, a zmiana ta nie wpłynie na warunki realizacji umowy;
 - c) udokumentowane zmiany wynagrodzenia wynikające ze zmiany stawki podatku VAT
 - d) zmiany terminów płatności, gdy o zmianę taką wystąpi Zamawiający a zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty
 - e) zmiany w trakcie wykonywania umowy z powodu zmiany przepisów, norm mających zastosowanie do przedmiotu zamówienia;
 - f) zmiany rachunków bankowych, z których lub na które dokonywane będą przelewy;
 - g) zdarzeń losowych;
 - h) klęsk żywiołowych i warunków atmosferycznych odbiegających od typowych dla danej pory roku, uniemożliwiających realizację zamówienia;

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami w Dziale VI – Ustawy Pzp.

XIX. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XX. Zawarcie umowy ramowej i dynamiczny system zakupów.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i dynamicznego systemu zakupów.

XXI. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).

XXIII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXIV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć do wykonania dla podwykonawcy.

Wykaz załączników:

- 1) Formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Pzp - załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z prowadzonego postępowania – załącznik nr 3 do SIWZ.
- 4) Wzór umowy - załącznik nr 4 do SIWZ.
- 5) Dokument dotyczący grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SIWZ